

Unser Auftraggeber ist eine renommierte und international engagierte Unternehmensgruppe aus dem Bereich Automotive (Tier 1, Tier 2 Supplier) und weiteren Branchen. Mit derzeit mehr als 20 internationalen, modernsten Produktionsfirmen sowie mehreren Vertriebsgesellschaften ist es wirtschaftlich unabhängig und bestens für die Zukunft gerüstet. Zur Verstärkung des Top-Managements suchen wir Sie als

Chief Information Officer (m/w)

CIO für 10 internationale Standorte – Automotive Industrie

Ihre Aufgaben

- Global Coordinator IT Automotive Group, derzeit 10 internationale Standorte
- Leitung IT am Headquarter in NRW
- Vorbereitung ERP Release Wechsel/ERP Austausch
- Entwicklung und Einführung innovativer IT-Lösungen (Knowledge Management, Task Management, Web 2.0)
- Aufbau/Zusammenführung Dokumentation bestehender Hard- und Softwarelösungen
- Entwicklung und Umsetzung Outsourcing
- Entwicklung und Definition einheitlicher Anforderungen an IT-Mitarbeiter und Moderation Umsetzung

Ihr Profil

- Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Ausbildung / Erfahrung
- Sehr gutes Verständnis von Geschäftsprozessen und die Fähigkeit, dies in IT-Definitionen umzusetzen; möglichst breites Wissen im IT-Bereich: Infrastrukturen, ERP, Datenbanken, Softwareentwicklung
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der Informationstechnologie und der Informationsverarbeitungscoordination
- Mehrjährige Führungsverantwortung incl. Ergebnisverantwortung
- Ausgeprägte Projektleitungserfahrung, Erfahrung in der Koordination und Steuerung von komplexen Ablaufprozessen
- Sicheres Auftreten im Kontakt mit Kunden sowie externen Anbietern, insbesondere im internationalen Umfeld
- Hohe Kommunikations- und Kritikfähigkeit, sehr gute Fremdsprachenkenntnisse - verhandlungssicheres Englisch
- Hohe internationale Reisebereitschaft

Sie verstehen sich als Teamplayer, treffen fundierte Entscheidungen und sind außerordentlich kundenorientiert. Das Unternehmen bietet Ihnen ein interessantes Vergütungspaket, sehr viel Freiraum und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten. Ein neutraler Firmenwagen steht Ihnen auch für die private Nutzung zur Verfügung.

Wenn Sie eine zukunftsorientierte Position in einem international agierenden Unternehmen suchen, sollten wir uns kennen lernen. Jede Bewerbung und/oder Information wird absolut diskret und vertraulich behandelt, selbstverständlich werden ebenso Ihre Sperrvermerke beachtet. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung unter der Kennziffer 645.30 an:



BECKER Personal + Managementberatung für den Mittelstand

z. Hd. Frau Antonie Koob, Bahnhofstraße 20, D-64673 Zwingenberg (Hessen) Germany

Tel.: +49 6251 7036 700, Fax: +49 6251 7036 809

Email: vakanzen@personal-mittelstand.de, www.personalberatung-mittelstand.de